



联合国

经济和社会事务部 (UNDESA)
公共行政和发展管理司 (DPADM)
与

联合国促进两性平等和妇女赋权实体——妇女署
(UN-Women)
携手合作



联合国公共服务奖

提名规则和评估过程



联合国

要了解更多有关详情，请访问联合国公共行政网：<http://unpan.org/unpsa>
提名请到：<http://www.unpan.org/applyunpsa2015>

目录

1. 关于联合国公共服务奖.....	p.3
1.1 什么是联合国公共服务奖	
1.2 联合国公共服务奖的目的	
1.3 联合国公共服务奖的管理	
1.4 联合国公共服务奖的设立	
1.5 联合国公共服务奖的奖项种类	
1.6 联合国公共服务奖何时以及如何颁奖	
2. 资格标准.....	p.5
2.1. 第三方提名	
2.2. 属于联合国公共服务奖的某一类别	
2.3. 网上提名表格已完成	
2.4. 创新项目已实施，支持文件已交付给第二轮评估	
3. 评估过程.....	p.6
3.1. 第一轮评估	
3.2. 第二轮评估	
3.3. 第三轮 - 联合国公共行政专家委员会终审	
4. 获奖机构.....	p.7
5. 取消资格.....	p.7
6. 撤消奖励.....	p.7
7. 奖项种类和评估标准.....	p.7
7.1. 改善公共服务提供	
7.2. 通过创新机制鼓励公众参与决策制定	
7.3. 在信息时代倡导政府一体化模式	
7.4. 致力于提供体现两性平等的公共服务	

1. 关于联合国公共服务奖

1.1. 什么是联合国公共服务奖？

联合国公共服务奖是国际上对公共服务领域的卓越成绩予以肯定的最具声望的奖项。

1.2. 联合国公共服务奖的目的

该奖项表彰取得创造性成就的公共服务机构，它们为世界各国实现更有效率和应对性的公共管理做出了贡献。通过一年一度全球范围的竞争，联合国公共服务奖旨在推广公共服务的作用、专业化和可见性，发现新的施政创新，激励公务员进一步推动创新，提高公共服务的形象，增强对政府的信任，以及收集和分享国家内部和国家之间可以复制的成功实践。它可以被诠释为以下更为具体的目标：

- (a) 为了奖励提供给公民的服务，并激励世界各地的公务员维持不断创新和改善公共服务的良好势头；
- (b) 收集和推广在公共管理领域的成功实践和经验，以支持改善国家一级提供公共服务的努力；
- (c) 通过成功案例，以消除公共行政的任何负面形象，提高公务员的形象和威信，并重振作为发展重要基石的公共行政；
- (d) 推广、鼓励和促进与公共管理相关的机构和组织之间的联系，加强联合国公共行政和发展计划的网络；
- (e) 通过奖励在公共服务中的创新和成功经验来加强公共服务的专业化。

简而言之，该奖项旨在：

探索政府治理创新；
奖励优秀公共部门；
激励公务员进一步推动创新；加强
公共服务的专业化；提高公共服务
的形象；加强对政府的信任；收
集和推广可以复制的成功实践。

1.2. 联合国公共服务奖的管理

联合国公共服务奖由联合国经济和社会事务部（UNDESA）公共行政和发展管理司（DPADM）与联合国促进两性平等和增强妇女权能署（简称妇女署，UN-Women）共同管理。

1.4. 联合国公共服务奖的成立

在 2000 年，联合国经济和社会理事会（ECOSOC）赞同联合国公共行政方案专家组的建议并宣布：

“联合国公共服务日以赞扬公务员为地方、国家以及全球提供服务的价值和美德，由秘书长颁奖以表彰加强了公共服务的作用、威信和可见性的相关贡献。”

三年后的 2003 年，联合国大会在其 57/277 号决议中，选定每年 6 月 23 日作为联合国公共服务日，并鼓励会员国在每年的这一天举办特别活动，强调在发展过程中公共服务做出的贡献。

联合国大会决议建立公共服务日

大会决议

[根据第二委员会的报告(A/57/543)通过]
57/277. 公共行政与发展

大会，

回顾其关于公共行政与发展的 1996 年 4 月 19 日第 50/225 号、1998 年 12 月 15 日第 53/201 号和 2001 年 12 月 21 日第 56/213 号决议，以及经济及社会理事会 2001 年 12 月 20 日第 2001/45 号决议，

着重指出需要在体制建设、人力资源开发、加强金融管理及利用信息和技术力量方面开展各项能力建设倡议，

1. 注意到秘书长关于公共行政在落实《联合国千年宣言》方面的作用的报告；

2. 重申在国家和国际两级建立高效率、责任明确、有效和透明的公共行政，可在执行国际商定的目标、包括《联合国千年宣言》所载的目标方面发挥关键作用，并为此着重指出需要加强国家公共部门行政和管理方面的能力建设，尤其是发展中国家和转型期经济国家在这方面的能力建设；

3. 决定将 6 月 23 日定为联合国公务员日，并鼓励会员国在这一天组织特别活动，以突出公务员在发展进程中的贡献；

4. 深切感谢摩洛哥王国慷慨表示愿意于 2002 年 12 月在马拉喀什主办第四次全球论坛；

5. 欢迎秘书处正在向即将召开的全球论坛提供实质性支助，并邀请秘书处向今后可能举办的类似论坛提供这种支助；

6. 再次赞赏联合国公共行政和财政联机网在促进信息分享和经验交流以及建设发展中国家为此目的利用信息通信技术的能力方面所发挥的作用，并重申应尤其重视有关公共行政在执行国际商定的目标、包括《千年宣言》所载目标方面的作用的经验交流；

7. 请秘书长以他认为合适的方式向大会第五十八届会议提交关于本决议执行情况的报告。

1.5. 联合国公共服务奖的奖项种类

在 2014 年，联合国公共服务奖将划分为以下四个类别：

改善公共服务的提供 通过创新机制鼓励
公众参与政府决策制定
在信息时代倡导政府一体化模式 致
力于提供体现两性平等的公共服务

某些创新项目可能同时属于多个类别的范畴，但被提名人只能选择一个类别，即一个最能代表和适合此创新的类别。

为了使处于不同发展阶段的国家都有机会获得提名，奖项将按以下五大区域颁发：

非洲地区 亚太
地区 欧洲和北
美地区
拉丁美洲和加勒比海地区
西亚地区

1.6. 联合国公共服务奖何时以及如何颁奖？

该奖项在每年的 6 月 23 日即联合国公共服务日颁发。联合国公共服务日由联合国大会决议（A/RES/57/277）指定用来“赞扬公共服务的价值和美德”。大会在此决议中鼓励会员国在当天举办特别活动，强调在发展过程中公共服务的贡献。

每年有超过 500 人受邀参加本次活动。在过去的几年中，联合国大会主席，秘书长，以及经济和社会事务的副秘书长都应邀参加该活动。颁奖仪式本身是联合国公共服务论坛的一部分。此论坛为期四天，每年在世界不同地区举行。要查看过去几年的活动，请访问：<http://www.unpan.org/unpsd>

2. 资格标准 谁有资格获得提名，和谁有资格提名其它机构？ 有资格

获得提名的机构：国家、省和地方各级公共组织或机构均有资格获得提名。

有资格提名的机构：政府部门/机构，大学，非政府组织、专业协会以及其它，若是曾受益于此创新项目的机构则更为理想。

为了获得参与第一轮评估的资格，创新项目必须满足以下四个主要标准。

2.1 第三方提名

提名必须由第三方提交。第三方可为个人或实体，并且没有直接参与创新的设计、实施、监测或评估。作出提名的第三方必须与被提名的机构没有直接的等级关系或联系，例如属于某部的一个司不能提名该部。

谁不能提名？联合国公共服务奖不接受任何自荐（自荐机构是指提名与被提名机构是同一机构，或有直接关系）。

参与筛选和评估的机构或个人不能提名创新项目。

2.2 提名属于联合国公共服务奖的某一类别

被提名的创新项目必须属于公共管理范畴并符合其被提名的联合国公共服务奖项类别。联合国公共服务奖不接受纯粹的科技创新提名（例如，医疗或环境科学），或由非公共组织（如非政府组织、私营部门组织、私立大学等）实施的项目。一旦提交提名，即无法做出更改，即使被提交到了一个错误的类别。因此，提名人在提交时需特别注意各种类别的标准从而选择一个合适的类别提名。

2.3 网上提名表格已完成

提名者必须完成网上提名表格：这意味着表格中所有的问题都需要按要求填写。），如果关于此项目的提问（“摘要”、“时间表”、“叙述”等）没有得到回答，或文不对题，该创新项目将不被评估。

备注：提名表格中每个字段应不超过各有关的问题的字符限制。创新项目中超出的字符将不被读取及评估。

2.4 创新项目已实施，支持文件已交付给第二轮评估

创新项目的成熟度和影响力将被纳入评估范围。获提名机构需已付诸实施一年以上，并且能提

供证明和记录以显示其影响，方有资格参与评估。需要提供每一项提名项目的实施计划以便获评估资格。此外，如果进入第二轮评估的创新项目不能按时提供要求的支持文件，该创新也将被取消资格。

3. 评估过程

联合国公共服务奖评选过程的第一步是根据提名资格标准进行的初选。整个评选过程包括三轮评估，以及选定创新项目的最终核查。2015年联合国公共服务奖将在2014年8月初至10月末间接受提名。评选过程将于11月初开始，结束于次年的3月或4月初（取决于联合国公共行政专家委员会会议的召开时间）。

3.1. 第一轮评估

联合国公共行政和发展管理司以及联合国妇女署从提交到联合国公共服务奖数据库（www.unpan.org/unpsa/applyunpsa2015）的提名中进行初步筛选。网上提名可用联合国六种官方语言之一（阿拉伯文，中文，英文，法文，俄文和西班牙文）。为确保公平的评估，每一项提名将由两位不同的专家独立审查。每位评审将根据各个不同类别的评价指导来审查获提名项目。这些项目将被排名，优秀者将进入到第二轮的竞争，并需按要求提交额外的材料。

3.2. 第二轮评估

联合国公共行政和发展管理司与联合国妇女署将根据已提交的文件来共同审核和决定入围名单。所有通过第一轮评估的创新项目将由联合国公共服务奖的评委做出进一步的评估，并综合考虑其支持材料。每个提名将按照以上所列方式由两位评审独立评估。

为保证过程的公平性，获提名的项目将由不同于前一轮的评审来评估。特定的排名名单将提交给联合国公共行政专家委员会的特别委员会来决定最终的获奖名单。

必须提交的文件如下：

两封推荐信：推荐信应来自和被提名该机构不同的任何组织，公共或私人，指出实施创新提交的宝贵成果，并强调原因为何提名这一创新，或为什么该机构是值得被授予。提名机构不能写推荐信。

二到五份相关文件：支持文件是任何一种机构提交验证和突出其提名的材料（评估和审计报告，结果客户/公民调查，书籍，视频，报纸文章，等等）。

机构必须在截止日期之前通过网上联合国公共服务奖的系统上传相关文件。

不提供额外文件的创新被提名人将不会进行进一步的审查，并被取消资格。

3.3. 第三轮 - 联合国公共行政专家委员会终审

最终获奖者 - 候选名单将交由联合国公共行政专家委员会的特别委员会来做出评审。联合国公共行政专家委员会是联合国经济和社会理事会的一个附属机构。其特别委员会由来自世界各地的七位公共管理专家组成。这些专家不仅具有丰富的经验和知识，并且具有地区和性别的平衡和代表性。

特别委员会将决定可能的获奖者。每个地区在每个获奖类别内最多可有一名得奖者。联合国公

共服务奖确定了五个地区（非洲、亚洲和太平洋地区、欧洲和北美、拉丁美洲和加勒比、西亚）以及五个类别，一等奖及二等奖的获奖者分别最多为 25 名。如果某区域和类别的得分最高者与其它获提名者相比分数明显偏低，则不会被视为合适候选，特别委员会也因此可能决定在此区域和类别无获奖者。在罕见的情况下同一地区和类别的两项创新都产生了重大影响，该两项创新则可在该地区和类别获得并列第二。

依照特别委员会对联合国公共服务奖获奖者的评选建议，联合国公共服务奖的工作团队将开展验证和确认的过程，以确保提名文件和实际情况的一致性。此团队将进行互联网研究，并与联合国开发计划署办事处和其它国际、地区和当地的合作伙伴取得联系，从而收集信息以证实获奖项目的申请表格和证明材料是否属实。评估过程是基于某一机构的获奖创新项目所带来的重大影响，而不是因为该机构其它的创新活动和影响。如果以上验证揭示了某些问题或顾虑，例如创新项目的管理不善，该创新将被取消获奖资格。假设无法联系某国的联合国开发计划署办事处，工作团队将联系其它在此国的国际组织办事处，如世界银行或其它享有声誉的非政府组织。获奖项目将于每年 5 月正式宣布。伴随着这个检验的过程，获奖项目也将被正式公布。颁奖仪式在每年 6 月 23 日的公共服务日进行。

4. 获奖机构

- 4.1. 此奖励只能被颁发给拥有获奖项目的公共部门机构。实施中介不具备获奖资格，即使它参与了此项目实施的相关咨询过程。
- 4.2. 此奖励将被颁发给此创新项目，以及负责实施的机构，而不是发起人或实施者。个人不会被予以奖励。

5. 取消资格

如果某机构违犯以下条款，将被取消评估资格：

- 5.1. 不遵守提名的规则
- 5.2. 与有关方面存在利益冲突或不遵守规定流程
- 5.3. 提交误导或虚假的信息及支持文件
- 5.4. 无法按要求提供充足的文件
- 5.5. 不道德的行为，包括对在评选过程中对相关人员造成压力。

6. 撤销奖励

如果某机构没有遵守联合国公共服务奖的规则，其奖励将可在任何时候被撤销。联合国公共行政专家委员会的决定是最终决定。

7. 奖项种类和评估标准

在审查各个创新项目时，联合国公共服务奖的评审将会通过一系列的问题来考察该创新是否符合此类别的部分或全部标准。每个类别的考核标准如下。

第一类 - 改善公共服务提供

标准	描述
提高效率	简化流程，减少繁文缛节，改善协调和采取其它措施从而提高效率。效率的提高必须有量化的指标、调查、问卷等来证明。
提供优质服务渠道	提供公共服务需及时、有礼、渠道畅通和用户至上。这种优质服务的提供可以体现在——但并不局限于——政府的各项服务在时间和方式上都便于民众，快速处理各种申请或要求，减少公民必须遵照进行的文书工作或其它活动。
结合公民的反馈	积极吸收公民关于公共服务实施满意度的反响与反馈
扩展服务平台与促进平等	将服务延伸至弱势的群体（如贫困人群、妇女、少数民族、青少年、老年、残疾人等等）；或使服务面向更广泛的民众；尤其是从通过相关机制来促进社会融合，使得服务拥有更为宽泛的受众群。
促进伙伴关系	促进公共部门、民间社会和私营部门之间在公共服务的设定与实施方面的伙伴关系。
改革行政	这一准则涉及大框架内的变革，而不是细微处的改善。在特定国家或地区的背景下将创新的方法、工具和技术应用于推动简化监管，组织文化的变革，行政改革，或革新政府服务流程。
引入新概念	在特定的国家或地区背景下引领一种独特的观念、崭新的解决问题的方法，或独特的政策和实施方案，以促进公共服务的透明化、可信度，以及反应能力。

第二类 - 通过创新机制鼓励公众参与决策制定

标准	描述
提高应对能力	提高政府对于公民需求的应对能力；有助于在公共事务中纳入相关团体的观点；通过与公众的协商机制显示政府的开放性。
通过新的机构机制促进参与	执行新的程序和机构机制，以开辟公众表达要求和观点的通道。这可能包括决策支持系统，政府网络和协商机制，以实现更有效的政策制定与执行，以及用整体和“平行”的方法提供公共服务和管理。
促进电子政务参与	使政府—政策制定者和官员—能够与公众、特别是与公民个体更好地产生互动，并允许公民更好地表达需要，参与和影响政策制定，评论政策的执行情况，对政府的（在线和离线）服务提供反馈，进行投诉，等等。

改革行政	涉及在大框架内的变革，而不是细微处的改善。在特定国家或地区的背景下将创新的方法、工具和技术应用于现代化的主旨，改变组织文化，实施行政改革或革新政府服务流程。
引入新概念	在特定的国家或地区的背景下，引入了一种独特的观念，一种解决问题的崭新方法，或独特的政策或实施方案，使公民特别是贫困人群能参与政策决定。

第三类 - 在信息时代倡导政府一体化模式

标准	描述
推广监管和体制框架，以协调各项政策和方案并整合服务	制定并执行国家战略、监管和体制框架（包括基础设施、人员和程序），通过促进不同政府部门间协作并促使其增效作用最大化从而协调政策和方案，以便增强能够提高公共价值的协作成果。连贯一致地将政府的全盘发展愿景与机构间战略、目标、作用和责任结合起来。促进各级政府的纵向和横向合作，以提供综合服务。推出体制框架和机制，确保跨部门协作与部门问责之间的适当平衡。
培养领导力和人力资源能力以及协作型组织文化	提出明确的愿景、政治意愿且了解信通技术工具，以改善政府职能和人力资源能力，通过持续学习、培训和其他能力建设活动，开展跨越组织界线的合作。倡导鼓励协作的组织文化，以实现提高公共价值的共同目标和结果。
增强组织绩效、互操作性以及公开标准	增强组织绩效，具体做法是通过采用公开标准和公开数据，整合不同机构间的重要政府服务，鼓励使用共同系统，如利用云计算进行无缝整合。尽量减少工作重复并降低费用，具体做法是进行知识分享和数据交流，通过整合后端办公业务更有效地部署资源，利用创新性渠道和信通技术等工具以及尤其通过提供一站式商店、在线和移动站点累积政府服务以便于发现和获得等。提供不同的信息交流系统、以将其与其他信息资源结合起来，随后再以富有意义的方式横向和纵向处理信息。在实现各系统间的互操作性的同时考虑到隐私和安全问题。
促进政府机构和公民之间的社会包容和协作	通过解决弱势人口问题而促进社会包容，包括：（一）贫困人口；（二）妇女；（三）身体残疾者；（四）文盲；（五）青少年；（六）老年人；（七）移民；以及（八）土著人民；提高政府机构与公民之间的沟通和互动，目的是改善信息流动，提高透明度和问责制；提供公民可积极参与的渠道及监测和评估机制，以对共同创造公共价值以实现公共治理的发展管理进行监测和评估。
改革行政	涉及在大框架内的变革，而不是细微处的改善。在特定国家或地区的背景下将创新的方法、工具和技术应用于现代化的主旨，改变组织文化，实施行政改革或革新政府服务流程。
引入新概念	在特定国家或区域背景下，推出独特的主张、新颖的政策、执行和设计方法，以倡导整体政府办法和/或创新，以改善公共部门的绩效和社会经济发展。

第四类 - 致力于提供体现两性平等的公共服务

联合国经济和社会事务部（经社部）通过其公共行政和发展管理司（公发司）与联合国促进两性平等和妇女赋权实体（联合国妇女署合作）

标准	描述
致力于为女性提供高质量的服务	给予女性更多权利，使其能够享有高质量并且可负担的服务，包括在服务提供机制方面进行创新，以迎合女性的特殊需求，特别应该在女性所面临的安全风险、养育负担、流动性以及权利享有等问题上做到更加谨慎。
致力于为女性提供负责任的服务	有效利用各种形式的文献资料，将其作为政府尊重女性人权的依据；确保政府各项机制支持女性便捷地获取关于政府行动的信息和相关解释，支持女性展开调查或在必要时获取赔偿，并且在女性需求被忽视或享有服务的权利未得到有效保护时，惩处相关政府官员。
致力于为女性提供透明的服务	建立相关机制，提高女性观察、监督和解读政府决策及决策程序的能力，包括有女性参与其中的预算与规划制定的程序以及公民反馈机制。
提高对女性需求的应对性	提高政府对于女性需求的敏感性，特别是边远农村地区女性的需求，并通过与女性及女性代表协商的机制来展示政府的开放性。推行新的决策程序和制度性机制来引导女性的需求和看法，这可能包括建立决策-支持体系、构建政府信息网络以及建立相关协商机制，使政府决策和决策执行都更加有效，公共服务提供和管理的手段更加多部门化与平行化。
致力于提供体现性别平等的公共服务	推行相关激励措施，改变雇用政策，包括招聘政策、晋升政策、培训政策、赔偿政策以及职业管理政策，从而增加女性在公共部门各个层面的数量，包括那些身处第一线和决策层的女性的数量。
改革行政	通过变革，而不是细微处的改变，在更大的框架下支持女性的权利。针对特定的国家或地区现状，运用创新性的办法、手段和方法体现对女性需求的敏感性，如提供电子政务服务，改变体制内部文化，变革管理体制，或全面改革政府提供体现性别平等服务的方法以及改变知识管理流程的运用情况。
引进全新概念，支持女性参与决策	针对特定的国家或地区现状，通过运用新的知识管理手段、创新性政策制定方法或是政策实施计划，引进独具创新性的理念和解决方案，让公民更多地参与政策制定，特别是 贫困女性的参与。

联系方式:

联合国经济和社会事务部
公共行政和发展管理司
施政和公共行政处处长
John-Mary Kauzya 先生
电话: +1-212-963-1973
传真: +1-212-963-2916
电子邮件: kauzya@un.org

联合国经济和社会事务部
公共行政和发展管理司
施政和公共行政处
公共行政官员
联合国公共服务奖协调员
Stefania Senese 女士
电话: +1-212-963-7188
传真: +1-212-963-2916
电子邮件: senese@un.org

联合国经济和社会事务部
公共行政和发展管理司
施政和公共行政处
公共行政副官员
Simen Gudevold 先生
电话: +1-212-963-4851
传真: +1-212-963-2916
电子邮件: gudevold@un.org

联合国经济和社会事务部
公共行政和发展管理司
施政和公共行政处
技术合作助理
Nadine Manket 女士
电话: +1-212-973-1702
传真: +1-212-963-2916
电子邮件: manket@un.org

联合国经济和社会事务部
公共行政和发展管理司
施政和公共行政处
技术合作助理
Flor de Maria Velazco-Juárez 女士
电话: +1-917-367-3004
传真: +1-212-963-2916
电子邮件: velazco-juarez@un.org